

모이저축은행(이하 '당 행')는 '개인정보보호법' 및 '정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률'에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보처리방침을 두고 있으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 (개인정보 보호법 제18조)에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

## 제1조 개인정보의 처리 목적

당 행은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

### 1. 금융거래 관계 관련

가. 금융거래\*와 관련한 본인확인

나. 금융거래와 관련하여 신용조회회사 또는 신용정보집중기관에 대한 개인신용정보의 조회, 금융거래 관계의 설정·유지·이행·관리

다. 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 및 법령상 의무이행 등

라. 온라인 거래와 관련하여 전자금융거래법 제21조, 제22조에 의해 전자금융거래의 내용 추적 및 검색, 보안정책 수립용 통계 자료로의 활용

\* 금융거래라 함은 은행업무(여신, 수신), 경영업무(내·외국환, 체크카드 등), 부수업무(대여)과 관련된 거래를 의미합니다.

### 2. 회원관리 및 관리

회원가입, 회원제 서비스 이용, 제한적 본인확인제 시행에 따른, 본인확인, 개인식별, 부정이용방지, 비인가사용방지, 가입의사 확인, 만14세 미만 아동 개인정보수집시 법정대리인 동의여부 확인, 추후 법정 대리인 본인확인, 사고조사, 분쟁해결, 민원처리 및 고지사항 전달, 회원자격 유지·관리 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### 3. 온라인 거래 관련 목적

전자금융거래법 제21조, 제22조에 의해 전자금융거래의 내용추적 및 검색, 보안정책 수립용 통계 자료로 활용 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### 4. 상품 및 서비스홍보 및 판매권유

이용자 만족도 조사를 통한 신규 서비스 개발 및 맞춤 서비스 제공, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고의 게재, 서비스의 유효성 확인, 경품지급, 사은행사 등 이용자의 편의 및 참여기회 제공, 접속빈도 파악, 회원의 서비스이용에 대한 통계 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### 5. 직원채용\*인사관리 및 금융기관 임직원 정보교류 등

직원채용\*인사관리, 전직금융인 재취업지원 및 금융기관간 임직원 정보교류 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

## 제2조 개인정보 보유 현황 및 수집방법

당 행은 다음과 같이 제1조 개인정보의 처리 목적에 필요한 최소한의 개인정보를 수집하고 있습니다.

(보유현황)

### 1. 필수적 정보

가. 개인식별정보 : 성명, 고유식별정보(주민번호), 국적, 직업, 직장, 연락처(주소, 이메일, 전화번호 등)

나. 금융거래 정보 : 상품종류, 거래조건(이자율, 만기, 담보 등), 거래일시, 금액, 결제계좌정보 등 거래 설정 및 내역 정보  
다. 신용평가를 위한 정보(여신거래에 한함)

- 신용능력정보 : 재산·채무·소득의 총액, 납세실적

- 신용도 판단정보 : 연체, 대위변제, 대지급, 부도, 관련인 발생사실 등

라. 기타 금융거래의 설정·유지·이행·관리를 위한 상담, 채권관리 등을 통해 생성되는 정보

### 2. 선택적 정보

가. 개인식별정보 외에 거래신청서에 기재된 정보 또는 고객이 제공한 정보

- 주거 및 가족사항, 거주기간, 세대구성, 결혼여부 등

### 3. 전자금융거래법에 따른 수집 정보(온라인 거래에 한함)

가. 고객 아이디, 접속 일시, IP Address, HDD Serial, MAC Address, 개인방화벽 설정, 운영체제 종류 브라우저 버전 등

\* 당 행은 고객의 사생활을 침해할 우려가 있는 민감정보에 대해서는 원칙적으로 수집하지 않으며, 필요한 경우

고객의 별도 동의를 받아 수집하고 동의 목적을 위해서만 제한적으로 이용합니다.

### 4. 홈페이지 내 수집 정보(고객의 소리)

- 필수정보 : 이름, 주민번호(앞에서부터 7자리)

- 선택정보 : 연락처, 주소, 이메일 등

#### 〈수집방법〉

1. 당 행 영업점에 내방한 고객으로부터 직접 수집
2. 홈페이지, 팩스, 전화, 이메일 등으로부터 수집
3. 온라인 상 수집 툴을 이용한 수집

## 제3조 개인정보의 처리 및 보유 기간

1. (금융)거래관련 개인(신용)정보 : 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 동의일로부터 (금융)거래 종료일까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, (금융)거래 종료일 이후에는 금융사고 조사, 분쟁, 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 당 행의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용됩니다.
2. 조희목적의 개인(신용)정보 : 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 동의일로부터 고객에 대한 신용정보의 제공 조희 동意的 효력 기간까지 보유·이용됩니다. 단, 신용정보 제공 조희 동意的 효력 기간 종료 후에는 금융사고 조사, 분쟁, 해결, 민원처리 및 법령상 의무이행만을 위하여 보유·이용됩니다.
3. 상품 및 서비스 홍보 및 판매 권유 등과 관련한 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 동의 철회 일까지 보유·이용됩니다. 단, 동의 철회일 후에는 제1조의 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행만을 위하여 보유·이용됩니다.
4. 회원 가입 및 관리 목적으로 수집된 개인(신용)정보는 이용자의 회원 가입일로부터 회원 탈퇴 일까지 보유·이용됩니다. 단 회원 탈퇴일 후에는 제1조의 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 만을 위하여 보유·이용됩니다.
5. 온라인 거래 관련한 개인(신용)정보는 전자금융거래법 시행령 제12조에서 정하는 기간까지 보유·이용 됩니다
6. 당행 임직원 등의 개인정보는 퇴직 후에도 사고 예방, 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행만을 위하여 보유·이용 됩니다.

## 제4조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

1. 당행은 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조에서 명시한 목적 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 각 호의 경우에는 사용자 또는 제3자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있을 때를 제외하고는 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

가. 이용자가 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우

나. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우

다. 이용자 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 이용자 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

라. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

2. 개인(신용)정보는 제공된 날로부터 동의 철회시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용목적과 관련된 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

3. 당행은 이용자의 동의를 받거나 개인정보 보호법 제15조 제1항 제2호, 제3호 및 제5호에 따라 개인정보를 제공하는 경우에는 개인정보 보호법 제17조 제2항 각호의 사항과 개인정보의 열람, 정정, 삭제, 처리정지 등의 요구를 할 수 있다는 사실을 고지하지 아니합니다.

4. 당 행은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

제공받는 자	이용목적	제공정보	보유 및 이용기간
전국은행연합회	신용정보집중기관	개인식별정보 금융거래정보 개인신용정보	개인(신용)정보가 제공된 날로부터 동의 철회시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지
한국신용정보 한국신용평가	신용조회회사	개인식별정보	
BC카드	체크카드 발급 및 이용	개인식별정보	
금융결제원	지로, 전자금융, 자기앞수표, CD공동망, CMS, 타행환, 내국환업무	개인식별정보	
한국은행	국고납부업무	개인식별정보	

### 제5조 개인정보처리 위탁에 관한 사항

당행은 개인정보의 처리 위탁계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약내용을 서면 또는 전자 보관하고 있습니다. 업체 변경시 홈페이지를 통해 게시하겠습니다.

1. 당 행은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

- 별첨1. 개인정보처리 위탁업체 참조

2. 당 행은 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적/관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리/감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

3. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

### 제6조 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 정보주체는 당 행에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

가. 개인정보 열람요구

나. 오류 등이 있을 경우 정정 요구

다. 삭제요구

라. 처리정지 요구

2. 제1항의 각목에 경우 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구 할 수 있으며 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 당행은 해당 사유를 이용자에게 알리고 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.

또한 정보주체의 요구에 따라 처리가 정지된 개인정보에 대하여는 정당한 사유가 없는 한 처리정지의 요구를 받은 날로부터 10일 이내에 해당 개인정보의 파기 등 정보주체의 요구에 상응하는 조치를 취하고 그 결과를 통지서로 정보주체에게 알려 드립니다.

가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

라. 리스크 관리업무, 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 등 당행의 보유목적이 달성되지 않았을 경우

3. 제1항에 따른 권리 행사는 당 행에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX)등을 통하여 하실 수 있으며 당 행은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

정보주체	(주)모아저축은행(개인정보 취급부서)
①청구서 작성-----  (접수일로부터 10일 이내) ⑤통지 <-----	-> ② 청구서 접수 ↓ ③ 결정 ↓ ④ 통지서 작성 (이의제기 절차 및 방법 안내)

4. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 당 행은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
5. 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.
6. 이용자는 당행이 처리하는 자신 및 14세 미만 아동(법정대리인만 해당)의 개인정보의 열람을 요구할 수 있습니다.
7. 이용자는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 당 행이 처리하고 있는 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니 됩니다.
8. 정정보주체가 (주)모아저축은행으로부터의 개인정보 열람제한(일부열람·열람연기·열람거절) 및 정정·삭제·처리정지 불가 통지에 불복하는 경우, 정보주체는 다음과 같이 이의를 제기할 수 있습니다.

정보주체	(주)모아저축은행(개인정보 취급부서)
①청구서 작성-----  (접수일로부터 10일 이내) ⑤통지 <-----	--> ② 이의신청서 접수 ↓ ③ 결정 ↓ ④ 통지서 작성

## 제7조 개인정보의 파기

### 1. 개인정보 보유기간의 산정

가. 보유기간은 전체 개인정보가 아닌 개별 개인정보의 수집부터 삭제까지의 보유 목적에 부합된 최소기간으로 산정하되, 개별 법령의 규정에 명시된 자료의 보존기간에 따라 산정합니다.

나. 개별 법령에 구체적인 보유기간이 명시되어 있지 않은 경우에는 개인정보 보호책임자의 협의 및 결재를 통해 산정 합니다. 다만, 보유기간은 개인정보파일 보유기간 책정 기준표(행정안전부 표준)를 따른다.

다. 정보폐기 대상 : 개인정보보호법 2조 1호의 개인정보를 저장한 문서 및 전자파일

#### 라. 정보폐기 주기

- 1) 법령상 보존기한이 명시된 경우 해당 법령에 따라 파기
- 2) 법령상 보존기한이 불분명한 경우 정보주체의 동의에 따라 파기
- 3) 법령상 보존기한이 불분명하거나 정보주체의 동의가 없는 경우 그 개인정보의 처리목적이 완전히 달성된 시점에 파기
- 4) 종이문서에 포함된 각각의 개인정보를 선택적으로 파기하는 것이 현저히 곤란하다는 점에서 분기 또는 반기 단위로 별도의 점검 및 파기절차를 마련하여 시행할 수 있음.

2. 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 보유 기간이 종료 되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

3. 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

#### 가. 파기절차

이용자가 입력한 정보는 보유기간이 종료 후 내부 방침 및 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다.

## 나. 파기방법

개인정보가 기록된 출력물, 서면 등은 파쇄 또는 소각의 방법으로 파기하고, 전자적 파일형태의 개인정보는 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제하는 방법으로 파기합니다.

## 제8조 개인정보의 안전성 확보 조치

당 행은 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

### 1. 개인정보의 암호화

이용자의 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

### 2. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

당 행은 키보드 입력값에 대한 해킹방지를 위한 키보드 보안장치를 설치 및 운영하고 있으며, 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

### 3. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

### 4. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소한으로 제한하고 정기적인 교육과 비밀번호 갱신을 통해 개인정보가 유출되지 않도록 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

## 제9조 개인정보 보호책임자 작성

1. 당 행은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

- 개인정보 보호책임자 : 준법감시인 김용태

- 개인정보 보호관리자 : 전산실장 송유성

- 개인정보 보호 담당부서 : 전산실

- 대표연락처 : 032-430-3300

2. 고객은 당 행의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 당 행은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

## 제10조 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

당 행이 개인정보 처리방침을 변경하는 경우에는 변경 및 시행의 시기, 변경된 내용을 지속적으로 공개하여 변경된 내용을 고객이 쉽게 확인할 수 있도록 변경 전후를 비교하여 공개합니다.

## 제11조 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

개인정보침해로 인한 신고나 상담이 필요하신 경우 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

기관	홈페이지	연락처	소관업무
개인정보 침해신고센터	privacy.kisa.or.kr	118	개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
개인정보 분쟁조정위원회			개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
대검찰청 사이버범죄수사단	www.spo.go.kr	02-3480-3573	
경찰청 사이버테러대응센터	www.netan.go.kr	1566-0112	

## 제 12조 임직원의 개인정보 처리

당사 임직원의 개인정보 처리 역시 본 개인정보 처리방침의 규정이 준용됩니다.

## 제 13조 개인정보 처리방침의 변경

1. 이 개인정보 처리방침은 2013. 07. 22.부터 적용됩니다.
2. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
  - 2013.04.03. ~ 2013.07.21. 적용 [REDACTED]
  - 2012.10.19. ~ 2013.04.02. 적용 [REDACTED]
  - 2009.11.23. ~ 2012.10.18. 적용 [REDACTED]